

# Accesso civico

30/09/2013 ACCESSO CIVICO (art.5, commi I e IV, del Decreto Legislativo n°33/2013) Nel caso in cui il cittadino rilevi la mancata pubblicazione di documenti, dati ed informazioni, in violazione di uno specifico obbligo di legge, egli può rivolgersi al Responsabile della Trasparenza affinché venga soddisfatto il suo diritto di accedere ai suddetti documenti, dati ed informazioni. Il Responsabile della Trasparenza del Comune, attualmente è il dr. Alberto Lorenzi , segretario comunale.

Ad esso ci si può rivolgere a mezzo di: messaggio di posta elettronica all'indirizzo: mail normale: [protocollo@comune.bione.bs.it](mailto:protocollo@comune.bione.bs.it) PEC: [protocollo@pec.comune.bione.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.bione.bs.it) messaggio di posta ordinaria all'indirizzo: Segretario Comunale del Comune di Bione Piazza Caduti n. 6 25070 Bione.

La richiesta di accesso civico è gratuita, non deve essere motivata e sostenuta da un interesse qualificato e deve essere soddisfatta entro 30 giorni con la pubblicazione del documento, dell'informazione o del dato richiesto sul sito internet e la comunicazione del relativo collegamento ipertestuale al richiedente. In caso mancata risposta entro il termine di legge può essere avanzata richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione, che risponde entro il termine di 20 giorni, oppure proporre ricorso al TAR entro 60 giorni (anche avverso la decisione al Responsabile della prevenzione della corruzione a seguito di riesame).

Accesso civico "generalizzato" (FOIA)

Con il D. Lgs. 97/2016 è stato adottato il Freedom of Information Act (legge sulla libertà d'informazione), che ridefinisce la trasparenza come strumento di tutela dei diritti dei cittadini e di promozione della partecipazione degli interessati all'attività amministrativa.

La nuova norma riconosce a ogni cittadino il diritto di accedere a tutti i dati, documenti e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni, senza necessità di essere titolare di situazioni giuridicamente rilevanti.

La richiesta di accesso è gratuita, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dalla P.A. per la riproduzione di dati o documenti su supporti materiali. Le domande non devono essere generiche, ma devono consentire l'individuazione del dato, del documento o dell'informazione per cui si chiede l'accesso. L'istanza può essere presentata alternativamente: via posta: al Comune di Bione Piazza Caduti n. 6 25070 Bione

- tel. 0365 897707, fax 0365 897738

con email ordinaria: [protocollo@comune.bione.bs.it](mailto:protocollo@comune.bione.bs.it)

oppure

con pec: [protocollo@pec.comune.bione.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.bione.bs.it)

e modalità di presentazione sono:

a mezzo posta o fax presso gli uffici sopra indicati, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, o direttamente presso tali uffici;

per via telematica secondo le modalità previste dal C.A.D. (D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.). Nello specifico:

-sottoscritte mediante firma digitale o firma elettronica qualificata;

-trasmesse mediante la propria casella di posta elettronica certificata;

-sottoscritte e trasmesse via posta elettronica ordinaria unitamente a copia non necessariamente autenticata del documento d'identità, purché in corso di validità ben leggibile e con fotografia chiara.

L'Amministrazione è tenuta a dare riscontro alla richiesta con un provvedimento espresso entro il termine di 30 giorni, termine sospeso fino al pronunciamento degli eventuali controinteressati, che

hanno tempo 10 giorni dal ricevimento della comunicazione da parte degli uffici per esprimersi. In caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta, il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della trasparenza, che decide entro il termine di 20 giorni. In alternativa può proporre ricorso al TAR entro 60 giorni o al Difensore Civico Regionale, che si pronuncia entro 30 giorni (anche avverso la decisione al Responsabile della trasparenza a seguito di riesame).